

*** دستورالعمل درخواست مجوز آزمون جامع دانشجویان مقطع دکتری ***

تقاضای مجوز جامع توسط دانشجوی دکتری به استاد محترم راهنما

تایید استاد محترم راهنما از طریق تکمیل فرم (اعلام وضعیت تحصیلی دانشجوی دکتری جهت برگزاری ارزیابی جامع) در سامانه اتوماسیون اداری، قسمت ایجاد مدرک، بدون امضاء و ارجاع به مدیر محترم گروه

تایید و امضای فرم مجوز جامع توسط مدیر محترم گروه در سامانه اتوماسیون اداری، قسمت پیش نویس و ارجاع به کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

بررسی و امضای کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارجاع به معاون محترم آموزشی دانشکده جهت امضاء

تایید و امضای معاون محترم آموزشی دانشکده و دستور اقدام برابر ضوابط به کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارجاع مجوز جامع تایید شده به مدیر محترم گروه و معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

1- تکمیل فرم توسط استاد محترم راهنما بدون امضاء، ارجاع به مدیر محترم گروه جهت امضاء و ارجاع ایشان

به کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی و امضاء

2- بررسی و امضای کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارجاع به معاون محترم آموزشی

دانشکده جهت امضاء

3- امضای معاون محترم آموزشی دانشکده و ارجاع به کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت

اقدام برابر ضوابط