



## معاونت پژوهش و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان

واحد نرم افزار و بخش اطلاع رسانی و آموزش و پژوهش



واحد اطلاع رسانی و آموزش و پژوهش

بهار ۱۴۰۲

- ۹- بررسی وضعیت سرور (هاستینگ) سایت (درست کار کردن، کندی و یا ترافیک آن).
- ۱۰- بررسی و رفع مشکلات احتمالی مربوط به نرم افزار و صفحات کتابخانه
- ۱۱- هدایت پشتیبانی های فنی سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز کتابخانه
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد از فعالیت ها

## برای اطلاعات بیشتر

به کتابخانه بیاید!

با ما تماس بگیرید: 

بخش اطلاع رسانی و آموزش و پژوهش

تلفن: ۳۷۹۳۲۰۸۵



به سایت ما سر بزنید:

پورتال کتابخانه <http://library.ui.ac.ir>

نرم افزار جستجوی منابع <http://lib.ui.ac.ir>

## فعالیت و خدمات راهبر نرم افزار

### کتابخانه

- ۱- صفحه آرایی و مدیریت صفحات کتابخانه دیجیتال
- ۲- صفحه آرایی و مدیریت پرتال نرم افزار کتابخانه
- ۳- درج اخبار و اطلاعیه های مربوط به کتابخانه در صفحات مربوط به کتابخانه (صفحه معاونت پژوهشی، نرم افزار پیام مشرق، کتابخانه دیجیتال)
- ۴- به روز رسانی و رفع مشکلات مربوط به صفحات و پرتال کتابخانه
- ۵- بررسی اشکالاتی که بازدیدکنندگان سایت مطرح می کنند و رفع آنها.
- ۶- بررسی امکان دو یا چند زبانه کردن سایت (درک نیاز مخاطبان).
- ۷- مدیریت ایمنی منابع (از جمله ایمن سازی، تهیه نسخه پشتیبان و ....)
- توسعه شبکه های اطلاع رسانی؛
- ۸- مدیریت نرم افزار و صفحات کتابخانه (ایجاد پسورد و اکانت و منظم کردن وضعیت کاربران، بررسی و رفع مشکلات کاربران در ورود به سایت.....)

## وظایف و خدمات بخش آموزش و پژوهش

۱. برگزاری کارگاههای آموزشی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی ویژه کتابداران کتابخانه های دانشگاه؛
۲. برگزاری کارگاههای آموزشی مربوط به مهارتهای تحقیقاتی و اطلاع یابی برای اعضای هیات علمی؛
۳. برگزاری کارگاههای آموزشی مربوط به مهارتهای تحقیقاتی و اطلاع یابی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کارشناسی؛
۴. برگزاری سمینارهای تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی؛
۵. برگزاری سمینارهای عمومی مربوط به کتاب، کتابخانه و اطلاعات؛
۶. تدوین بروشورهای مربوط به نحوه استفاده از کتابخانه؛
۷. تدوین بروشورهای مربوط به نحوه استفاده از منابع چاپی مرجع؛
۸. تدوین بروشورهای مربوط به نحوه استفاده از منابع الکترونیکی؛
۹. تدوین بروشورهای مربوط به فرهنگ مطالعه، استفاده درست از منابع و امکانات کتابخانه ها؛

۱۰. برنامه ریزی جهت بازدیدهای گروهی و انفرادی کتابداران از کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی کشور؛
۱۱. برنامه ریزی و سازماندهی در خصوص گروههای بازدید کننده از کتابخانه؛
۱۲. برنامه ریزی و سیاست گذاری در خصوص الویت های پژوهشی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد؛
۱۳. تعیین الویت های پژوهشی کتابخانه های دانشگاه؛
۱۴. برنامه ریزی در جهت تهیه برنامه جامع معرفی کتابخانه مرکزی؛
۱۵. تهیه آمار و گزارشات مربوط به واحد

## همکاران

**سمانه گوهری:** راهبر اجرایی نرم افزار کتابخانه های دانشگاه و مسئول بخش اطلاع رسانی و آموزش و پژوهش  
تلفن: ۳۷۹۳۲۰۸۵



## فعالیت و خدمات بخش اطلاع رسانی

۱. شناسایی منابع الکترونیکی مورد نیاز دانشجویان و اعضای هیات علمی؛
۲. انتخاب و تهیه منابع الکترونیکی؛
۳. پیگیری امور مربوط به منابع الکترونیکی تهیه شده؛
۴. سرویس دهی به دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشگاه؛
۵. سرویس دهی به دانشجویان و اعضای هیات علمی معرفی شده از مراکز دیگر در قالب تفاهم نامه ای ایجاد شده؛
۶. انجام امور مربوط به طرح امین؛
۷. تهیه مقاله و سایر مدارک علمی از مراکز علمی غیر عضو طرح امین؛
۸. اشاعه گزینشی اطلاعات به دانشجویان و اعضای هیات علمی از طریق میل یا تلفن؛
۹. آموزش استفاده از منابع الکترونیکی؛
۱۰. نگهداری و سرویس دهی منابع موجود

