



باسمه تعالی

فرم عضویت استفاده از کتابخانه های دانشگاه اصفهان برای کارکنان شرکتی دانشگاه اصفهان

(مطابق ماده ۱۶ آیین نامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان)

این قسمت توسط متقاضی تکمیل شود.

اینجانب	فرزند	متولد
کد ملی	شماره شناسنامه	صادره از
شغل		
تقاضای استفاده از امکانات آن کتابخانه را دارم و ضمناً تعهد می نمایم نسبت به رعایت کلیه مقررات و ضوابط کتابخانه دقت کامل داشته، در حفظ منابع کوشش نمایم. بدیهی است در صورت هر گونه ضرر و زیان، خسارت آن را تأمین نموده و مقررات کتابخانه را در این مورد لازم الاجرا می دانم.		
نشانی:		
.....		
تلفن:		
امضاء		
نکات ضروری: مدت امانت کتاب شما ده روز می باشد و تأخیر در عودت آن اخذ جریمه می شود.		
مواد مرجع نظیر فرهنگ نامه ها، دایره المعارف ها و.... همچنین مجلات، نشریات ادواری و پایان نامه ها امانت داده نمی شوند.		

این قسمت توسط ضامن تکمیل شود.

اینجانب	عضو هیات علمی / کارمند رسمی، دانشکده / واحد	(دانشگاه اصفهان)
ضمانت آقا / خانم		
را برای استفاده از کتابخانه های دانشگاه اصفهان اعلام نموده، و تعهد می نمایم که در صورت هر گونه خسارت، به جبران آن برآمده و عواقب مسئولیت های ناشی از آن را می پذیرم.		
کد ملی:		
تلفن:		
امضاء		

رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد